



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ**  
**ПРИКАЗ**

от 22.12.2015 № 98

г. Омск

Об утверждении стандартов качества муниципальных работ, выполняемых муниципальными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту культуры Администрации города Омска

В целях повышения качества выполнения муниципальных работ города Омска в области культуры, руководствуясь Положением о департаменте культуры Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 15 июня 2011 года № 410, в соответствии с приказом директора департаamenta культуры Администрации города Омска от 27 февраля 2015 года № 14 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту культуры Администрации города Омска»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) стандарт качества выполнения муниципальной работы города Омска по созданию экспозиций (выставок) музеев, организации выездных выставок согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) стандарт качества выполнения муниципальной работы города Омска по выявлению, изучению, сохранению, развитию и популяризации объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) стандарт качества выполнения муниципальной работы города Омска по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) стандарт качества выполнения муниципальной работы города Омска по формированию, учету, изучению, обеспечению физического сохранения и



безопасности фондов библиотеки согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

5) стандарт качества выполнения муниципальной работы города Омска по созданию концертов и концертных программ согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

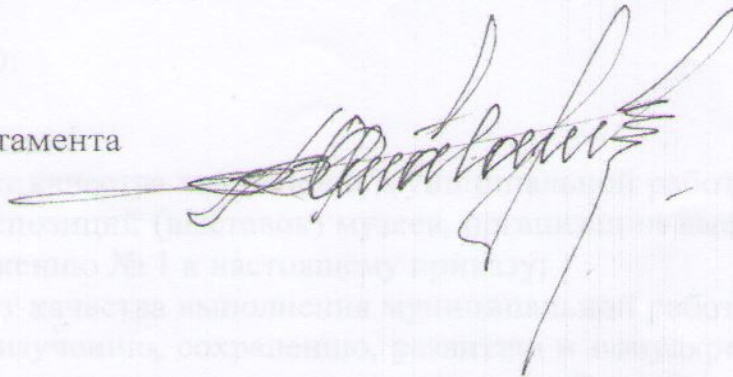
6) стандарт качества выполнения муниципальной работы города Омска по созданию спектаклей согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

2. Стандарты качества муниципальных работ, выполняемых муниципальными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту культуры Администрации города Омска распространяются на муниципальные работы города Омска, включенные в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту культуры Администрации города Омска, утвержденный приказом директора департамента культуры Администрации города Омска от 27 февраля 2015 года № 14 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту культуры Администрации города Омска», и устанавливают обязательные требования к выполнению муниципальных работ, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной работы в целом, а также на каждом этапе ее выполнения.

3. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникающие при составлении и исполнении бюджета города Омска, начиная с бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента культуры Администрации города Омска В.Е. Демченко.

Директор департамента



В.В. Шалак



## СТАНДАРТ

качества выполнения муниципальной работы города Омска  
по организации деятельности клубных формирований и формирований  
самодеятельного народного творчества

### I. Общие положения

1. Стандарт качества выполнения муниципальной работы города Омска по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (далее – Стандарт) разработан в соответствии с приказом директора департамента культуры Администрации города Омска от 27 февраля 2015 года № 14 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту культуры Администрации города Омска».

2. Стандарт распространяется на муниципальную работу города Омска по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (далее – Работа), оказываемую в интересах общества муниципальными культурно-досуговыми учреждениями города Омска (Дворцами культуры, культурно-досуговыми центрами, центрами досуга, центром культуры, спорта и развлечений) (далее – Организация).

3. Предмет (содержание) Работы:

1) организация работы клубных формирований: любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2) организация и проведение культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий с привлечением участников клубных формирований.

4. Действия по выполнению муниципальной Работы.

- создание условий для занятия населением самодеятельным художественным творчеством на непрофессиональной основе;

- обеспечение пользователей помещениями во время мероприятий, содержание и ремонт зданий и иных помещений в соответствии с установленными правилами и нормами, коммунальными услугами, обеспечение безопасности, материально-техническое оснащение, обеспечение персоналом

5. Единица измерения Работы – количество клубных формирований.

### II. Правовые основы выполнения Работ

6. Правовыми основами выполнения Работ являются:

- Конституция Российской Федерации;



✓ - Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре;

✓ - постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2007 года № 252 «Об утверждении перечня профессий и должностей творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, особенности трудовой деятельности которых установлены Трудовым кодексом Российской Федерации»;

✓ - приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 января 2003 года № 4 «О введении в действие СанПиН 2.1.2.1188-03»;

- постановление Государственного строительного комитета СССР от 16 мая 1989 года № 78 «Об утверждении СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», СНиП 2.08.01-89 «Жилые здания» и СНиП 2.08.02-89 «Общественные здания и сооружения»;

- Устав города Омска;

- приказ директора департамента культуры Администрации города Омска от 27 февраля 2015 года № 14 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту культуры Администрации города Омска»;

- Устав Организации.

### . III. Категории потребителей муниципальной Работы

7. Работа выполняется в интересах общества (далее – потребители).

### IV. Требования, обеспечивающие доступность муниципальной Работы для потребителей

8. Выполнение Работы на бесплатной основе.

9. График (режим) работы Организации устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка Организации с учетом специфики выполнения Работ и типа Организации.

10. У входа в Организацию размещается:

- вывеска с наименованием Организации;

11. В помещениях Организации в удобном для обозрения месте располагаются:



- информация о приемных часах руководителя Организации и его заместителей;
- информация о контактных телефонах Организации;
- информация об адресе и контактных телефонах департамента культуры Администрации города Омска.

#### V. Процедура принятия решения о выполнении муниципальной Работы для потребителя

12. Для выполнения Работы потребителю необходимо:

- лично обратиться в Организацию;
- ознакомиться с информацией о клубных формированиях Организации;
- пройти собеседование с руководством того клубного формирования Организации, которое потребитель желает посещать;
- ознакомиться с режимом работы данного клубного формирования Организации и в соответствии с расписанием занятий регулярно их посещать.

В случае успешного прохождения собеседования потребителю необходимо подать в Организацию заявление о приеме в клубное формирование. Заявление от несовершеннолетнего лица подается его родителями (законными представителями) или самим несовершеннолетним лицом старше 14 лет и при условии письменного согласия его родителей (законных представителей).

Вместе с заявлением необходимо представить копию документа, удостоверяющего личность заявителя, при поступлении несовершеннолетних лиц дополнительно предоставляется копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя).

В случае подачи заявления от имени несовершеннолетнего лица родитель (законный представитель) должен также представить медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занятий ребенка в клубном формировании данного профиля по мере необходимости.

#### VI. Основания для приостановления организации муниципальной Работы

13. Основаниями для приостановления выполнения Работы являются:

- неисправность технического оборудования, используемого в процессе организации Работы;
- внезапно возникшая аварийная ситуация в Организации;
- отсутствие специалиста, выполняемого Работы, по уважительной причине.

В случае приостановления выполняемых Работ потребители информируются об этом заранее устно посредством телефонной связи или письменным уведомлением за исключением случаев приостановления выполняемых Работ непосредственно во время их выполнения.



Приостановление выполняемых Работ осуществляется до устранения обстоятельств, явившихся основанием для приостановления выполнения Работ.

VII. Требования к сроку выполнения Работы,  
а также к срокам на совершение действий,  
принятие решений в процессе выполнения Работы

14. Выполнение Работы осуществляется на постоянной основе согласно режиму работы Организации и клубного формирования.

VIII. Требования к Организации

15. Организация должна иметь:

- 1) + устав Организации, утвержденный и зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством;
- 2) руководства, правила, инструкции, положения, приказы, регламентирующие деятельность Организации;
- + 3) книгу (журнал) регистрации жалоб, предложений;
- + 4) книгу (журнал) учета мероприятий.

16. Для проведения занятий клубные формирования Организации должны располагать следующими документами:

- договором или соглашением с руководителем Организации;
- положением о клубном формировании;
- учебно-воспитательной программой (далее - программа);
- планом художественно-творческой работы на календарный год (далее - план работы);
- расписанием коллективных и индивидуальных занятий.

17. Содержание занятий и работы клубных формирований определяется:

- в кружках, творческих коллективах, секциях, студиях, на курсах прикладных знаний и навыков, в творческих лабораториях - программой клубного формирования и планом работы, которые разрабатываются, принимаются и реализуются Организацией самостоятельно;
- в любительских объединениях, группах, клубах по интересам - планом работы, который разрабатывается, принимается и реализуется Организацией самостоятельно.

18. Требования к программам клубных формирований:

- программа клубного формирования должна быть ориентирована на современные творческие технологии и средства обучения;
- программа клубного формирования должна определять содержание и организацию творческой, обучающей и воспитательной работы в клубном формировании и быть направлена на саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающее развитие творческих способностей;



- программа клубного формирования должна ежегодно обновляться с учетом инноваций культурно-творческой деятельности;
- программа клубного формирования должна отражать:
  - цель творческой обучающей и воспитательной работы;
  - категорию обучаемых;
  - продолжительность обучения;
  - режим занятий (занятия в творческих коллективах необходимо проводить систематически не менее 3 учебных часов, не менее 2 раз в неделю (учебный час – 45 минут);
  - виды занятий (лекции, игровые занятия и др.);
  - конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями и умениями.

19. Организация должна располагаться с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности. Требования к помещениям и содержанию помещений Организации должны соответствовать санитарным и строительным нормам и правилам.

20. Организация должна иметь в своем распоряжении оборудование, отвечающее требованиям технических условий, в количестве, обеспечивающем возможность оперативной работы. Все оборудование должно находиться в исправном состоянии.

#### IX. Требования к кадровому обеспечению выполнения муниципальной Работы

21. Организации должны располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, обеспечивающим выполнение Работы.

22. Порядок укомплектования персонала Организаций регламентируется Уставом Организации.

23. Специалисты Организации должны иметь соответствующее образование, квалификацию.

24. Квалификацию специалистов Организации следует поддерживать путем направления специалистов для прохождения курсов переподготовки и повышения квалификации.

25. Специалист Организации должен:

1) соблюдать правила эксплуатации оборудования, специальной и специализированной техники, охраны труда и техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;

2) знать и соблюдать действующее законодательство, касающееся профессиональной деятельности, должностные инструкции, программы проведения мероприятий по выполнению Работы;

3) иметь знания, навыки организационно-методической деятельности и опыт, необходимые для выполнения возложенных обязанностей;

4) изучать и учитывать в процессе выполнения Работы индивидуальные особенности потребителей;



5) проходить аттестацию в соответствии с утвержденным в Организации Положением об аттестации работников с целью установления соответствия работника занимаемой должности.

#### Х. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной Работы

26. Информирование потребителей осуществляется посредством размещения информации в общественных местах и средствах массовой информации, доступной потенциальным потребителям, любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим доступность информации для населения.

#### XI. Требования к результату выполнения Работы

27. В Организации проводятся регулярные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством выполнения Работы.

28. Результатом выполнения Работы является удовлетворение потребностей потребителей в развитии дарований, освоении и создании культурных ценностей, получение актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, науки, техники, организация досуга и отдыха в рамках работы клубных формирований.

29. Результатом освоения программ клубных формирований является:

- овладение минимумом знаний, умений, навыков в различных областях (культуры, науки, техники, общественной жизни, организации досуга и отдыха и др.);
- умение применять полученные знания и навыки в практической деятельности и повседневной жизни;
- умение использовать свои таланты, воображение, мышление, активность в повседневном социальном поведении;
- умение сочетать различные виды деятельности и применять их во внеклубных мероприятиях;
- приобретение устойчивого интереса к различным видам искусств;
- овладение навыками участия в конкурсах, фестивалях, выставках и др.;
- овладение навыками индивидуальной и коллективной творческой деятельности;
- развитие личностных качеств, необходимых для взаимодействия в творческом коллективе (самодисциплина, выносливость, чувство товарищества и др.);
- формирование гуманистического мировоззрения, гражданского сознания, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры.

Требования к результатам выполнения планов работы:



- выполнение поставленных целей и задач;
- овладение навыками индивидуальной и коллективной творческой деятельности;
- формирование гуманистического мировоззрения, гражданского сознания, чувства патриотизма, овладение полезными навыками в области здорового образа жизни.

30. Результат выполнения Работы должен соответствовать основным показателям оценки качества.

31. Основные показатели оценки качества выполнения Работы указаны в таблице.

Таблица

| Наименование показателя, единица измерения   | Методика расчета  | Источник информации  | Целевое значение показателя, проценты |
|--|---|--|---------------------------------------|
| 1  | 2   | 3  | 4                                     |
| Доля мероприятий, проведенных с привлечением участников клубных формирований Организации, из общего числа проведенных мероприятий* | Мф / М x 100, где:<br>Мф – количество мероприятий, проведенных Организацией с привлечением участников клубных формирований в отчетном периоде;<br>М – количество мероприятий, проведенных Организацией в отчетном периоде | Отчет о выполнении учреждением муниципального задания, предоставляемый в департамент культуры Администрации города Омска | Не менее 50                           |

<\*> – показатель используется при проведении оценки качества выполнения Работ по результатам года.

## ХII. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоответствующее выполнение Работы, на несоблюдение Стандарта

32. Жалобы на несоответствующее выполнение Работы, на несоблюдение Стандарта могут быть направлены как в Организацию, так и в департамент культуры Администрации города Омска в виде писем по почте, электронной почте, записей в книге (журнале) регистрации жалоб на качество выполнения Работы, предложений.



33. Жалобы на несоответствующее выполнение Работы, на несоблюдение Стандарта подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

34. Жалобы на несоответствующее выполнение Работы, на несоблюдение Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации либо директором департамента культуры Администрации города Омска в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### XIII. Порядок контроля за выполнением Работы

35. Контроль за качеством выполнения Работы Организации осуществляется посредством действия систем внутреннего и внешнего контроля.

36. Внутренний контроль осуществляется руководителем Организации на основании системы контроля качества выполнения Работы.

37. Система внутреннего контроля за качеством выполнения Работы разрабатывается и утверждается руководителем Организации и должна использоваться при непосредственном выполнении работ.

38. Внешний контроль за качеством выполнения Работы Организации осуществляет департамент культуры Администрации города Омска.

39. Внешний контроль за качеством выполнения Работы проводится не реже одного раза в год путем проведения регулярной проверки соответствия качества выполнения Работы требованиям Стандарта (далее – регулярная проверка), анализа обращений и жалоб потребителей.

Регулярная проверка проводится сотрудниками департамента культуры Администрации города Омска в присутствии руководителя Организации (его заместителя).

В ходе регулярной проверки должно быть установлено соответствие или несоответствие качества выполнения Работы требованиям Стандарта.

40. По результатам регулярной проверки сотрудники департамента культуры Администрации города Омска составляют акт проверки, копия которого направляется в Организацию для устранения выявленных нарушений.

41. Сведения об оценке соответствия качества фактически выполняемых Работ настоящим Стандартам должны быть опубликованы на официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет» ([www.admomsk.ru](http://www.admomsk.ru)) ежеквартально.

### XIV. Иные требования, необходимые для обеспечения выполнения Работ

42. Руководитель Организации обеспечивает разъяснение и доведение Стандарта до всех специалистов Организации.





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ  
ПРИКАЗ

от 30.12.2016 № 132

г. Омск

О внесении изменений в приказ директора департамента культуры  
Администрации города Омска от 22 декабря 2015 года № 98

Руководствуясь Положением о департаменте культуры Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 15 июня 2011 года № 410, в соответствии с приказом директора департамента культуры Администрации города Омска от 27 февраля 2015 года № 14 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту культуры Администрации города Омска»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

В приказ директора департамента культуры Администрации города Омска от 22 декабря 2015 года № 98 «Об утверждении стандартов качества муниципальных работ, выполняемых муниципальными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту культуры Администрации города Омска» внести следующие изменения:

1) приложение № 2 «Стандарт качества выполнения муниципальной работы города Омска по выявлению, изучению, сохранению, развитию и популяризации объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) приложение № 3 «Стандарт качества выполнения муниципальной работы города Омска по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) в приложении № 4 «Стандарт качества выполнения муниципальной работы города Омска по формированию, учету, изучению, обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотеки»:



- в названии и пункте 1 после слов « безопасности фондов библиотеки» дополнить словами «, включая оцифровку фондов»;

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Стандарт распространяется на муниципальную работу города Омска по формированию, учету, изучению, обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов (далее – Работа), выполняемую в интересах общества структурным подразделением Бюджетного учреждения культуры города Омска «Омские муниципальные библиотеки» Центральной городской библиотекой (далее – Библиотека).»;

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Показатель, характеризующий объем выполняемой муниципальной Работы – количество документов.

Единица измерения Работы – единица.»;

- в пункте 5 дефис 12 изложить в следующей редакции:

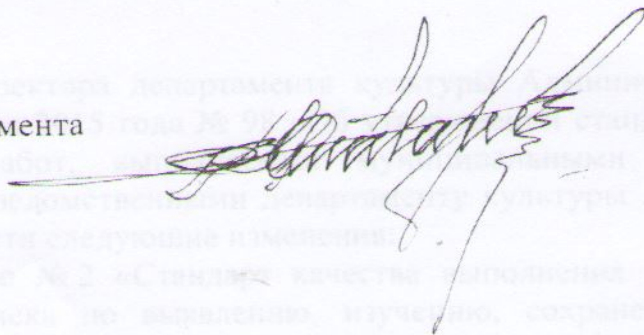
«Устав Бюджетного учреждения культуры города Омска «Омские муниципальные библиотеки».».

4) дополнить приложением № 7 «стандарт качества выполнения муниципальной работы города Омска по изучению и популяризации фильмофонда» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникающие при составлении и исполнении бюджета города Омска, начиная с бюджета на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента культуры Администрации города Омска В.Е. Демченко.

Директор департамента



В.В. Шалак