

Департамент культуры Администрации города Омска

бюджетное учреждение культуры города Омска
«Дворец культуры имени В.Е. Часницкого»
(БУК г. Омска «ДК им. В.Е. Часницкого»)

ПРИКАЗ

от 04.03.2024 г.

№ 01-11/34

О внесении изменений в документацию
о персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных и в связи с штатными изменениями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки и защиты персональных данных в БУК г. Омска «Дворец культуры им. В.Е. Часницкого», согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных в БУК г. Омска «Дворец культуры им. В.Е. Часницкого», согласно приложению № 2.
3. Утвердить Положение о комиссии по защите персональных данных в БУК г. Омска «Дворец культуры им. В.Е. Часницкого», согласно приложению №3.
4. Утвердить состав комиссии по защите персональных данных в БУК г. Омска «Дворец культуры им. В.Е. Часницкого», согласно приложению № 4.
5. Утвердить список лиц, ответственных за обработку и защиту персональных данных в БУК г. Омска «Дворец культуры им. В.Е. Часницкого», согласно приложению № 5.
6. Утвердить список лиц, имеющих доступ к персональным данным в БУК г. Омска «Дворец культуры им. В.Е. Часницкого», согласно приложению № 6.
7. Утвердить места хранения персональных данных в БУК г. Омска «Дворец культуры им. В.Е. Часницкого», согласно приложению № 7.
8. Утвердить форму обязательства о неразглашении персональных данных в БУК г. Омска «Дворец культуры им. В.Е. Часницкого», согласно приложению № 8.
9. Утвердить форму заявления (согласия) на обработку персональных данных в БУК г. Омска «Дворец культуры им. В.Е. Часницкого», согласно приложению № 9.

10. Утвердить форму заявления (согласия) на обработку персональных данных несовершеннолетнего в БУК г. Омска «Дворец культуры им. В.Е. Часницкого» (от родителя/законного представителя), согласно приложению № 10.
11. Утвердить форму заявления (согласия) на обработку персональных данных в БУК г. Омска «Дворец культуры им. В.Е. Часницкого» (от участника клубного формирования), согласно приложению № 11.
12. Утвердить форму журнала учета лиц, обрабатываемых персональных данных в БУК г. Омска «Дворец культуры им. В.Е. Часницкого», согласно приложению № 12.
13. Утвердить форму журнала учета лиц, имеющих внутренний доступ к персональным данным в БУК г. Омска «Дворец культуры им. В.Е. Часницкого», согласно приложению № 13.
14. Утвердить форму журнала учета обращения граждан по вопросам обработки персональных данных в БУК г. Омска «Дворец культуры им. В.Е. Часницкого», согласно приложению № 14.
15. Инспектору по кадрам Петлюк С.А. ознакомить всех работников БУК г. Омска «Дворец культуры им. В.Е. Часницкого» с документами по работе с персональными данными под роспись.
16. Инспектору по кадрам Петлюк С.А. разместить необходимые документы по обработке и защите персональных данных на официальном сайте в сети Интернет в срок до 31.03.2024 г.
17. Действие приказа распространяется на всех работников учреждения с момента его подписания.
18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Заливина

С приказом ознакомлена:


Инспектор по кадрам

С.А. Петлюк



Приложение №1 к Приказу
№ 01-11/34 от 04.03.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУК г. Омска
«ДК им. В.Е. Часницкого»


Т.В. Заливина
«04» марта 2024 г.

ПОЛИТИКА
в отношении обработки и защиты
персональных данных
в бюджетном учреждении культуры
города Омска
«Дворец культуры имени
В.Е. Часницкого»

Содержание:

1. Общие положения
2. Цели обработки персональных данных
3. Принципы обработки персональных данных
4. Условия обработки персональных данных
5. Способы обработки персональных данных
6. Меры по обработке и защите персональных данных
7. Категории субъектов персональных данных, от которых оператор может получить персональные данные
8. Сроки обработки и хранения персональных данных
9. Права субъектов персональных данных
10. Обязанности оператора
11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

1. Общие положения.

1.1. Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в бюджетном учреждении культуры города Омска «Дворец культуры имени В.Е. Часницкого» (далее - Политика ДК) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-распорядительными документами, регламентирующими работу с персональными данными.

1.2. Основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённом, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3. Сведения об Операторе:

Оператор – бюджетное учреждение культуры города Омска «Дворец культуры им. В.Е. Часницкого» (БУК г. Омска «Дворец культуры им. В.Е. Часницкого») Юридический, фактический адрес: 644902, РФ, город Омск, улица Российская, дом 10. Телефоны: (3812) 91 – 15 – 36, 91 – 14 – 75
E-mail: chasnickii@mail.ru Сайт: www.дк-часницкого.рф

1.4. Используемые сокращения в Политике ДК:

ПД - персональные данные;

СПД - субъект персональных данных;

РФ - Российская Федерация;

федеральный закон - Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Цели обработки персональных данных.

2.1. Соблюдение действующего законодательства РФ, регламентирующего вопросы работы с ПД;

2.2. Ведение кадрового делопроизводства и документооборота и в случаях, установленных трудовым законодательством РФ;

2.3. Выполнение уставной деятельности оператора;

2.4. Осуществление полномочий в процессе выполнения муниципальных функций.

3. Принципы обработки персональных данных.

- 3.1. Осуществление на законной и справедливой основе;
- 3.2. Ограничение достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;
- 3.3. Не допускается обработка ПД, несовместимая с целями сбора ПД;
- 3.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- 3.5. Обрабатываемые ПД не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- 3.6. Обеспечение точности ПД, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПД;
- 3.7. Принятие необходимых мер либо обеспечение их принятия по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- 3.8. Хранение ПД должно осуществляться в форме, позволяющей определить СПД, не дольше, чем это требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого выгодоприобретателем или поручителем по которому является СПД;
- 3.9. Обрабатываемые ПД подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4. Условия обработки персональных данных.

- 4.1. Обработка ПД допускается в следующих случаях:
 - 1) согласия СПД на обработку его ПД, поданного оператору в письменной форме;
 - 2) для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на ДК функций, полномочий и обязанностей;
 - 3) для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;
 - 4) для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов СПД, если получение согласия СПД невозможно;
 - 5) для осуществления прав и законных интересов ДК или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы СПД;
 - 6) для опубликования или обязательного раскрытия в соответствии с федеральным законом.

4.2. Обработка специальных категорий ПД допускается в случаях:

- 1) согласия СПД на обработку его ПД, поданного оператору в письменной форме;
- 2) если ПД сделаны общедоступными самим СПД;
- 3) соответствия с Федеральным законом от 25.01.2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;
- 4) соответствия с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством РФ, пенсионным законодательством РФ;
- 5) для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов СПД либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия СПД невозможно;
- 6) медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских услуг при условии, что обработка ПД осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну;
- 7) необходимого установления или осуществления прав СПД или третьих лиц, а равно в связи с осуществлением правосудия;
- 8) осуществления в соответствии с законодательством РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве уголовно-исполнительным законодательством РФ.

В случае, если оператор поручает обработку ПД другому лицу, ответственность перед СПД за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

4.3. Конфиденциальность персональных данных.

Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, является конфиденциальной информацией и охраняется законом. Лица, получившие доступ к обрабатываемым ПД предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, материальной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства РФ в области обработки ПД.

4.4. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

СПД принимает решение о предоставлении его ПД и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку

ПД должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку ПД может быть дано СПД или его представителем в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения. В случае получения согласия на обработку ПД от представителя СПД, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени СПД проверяются оператором. Согласие в письменной форме СПД на обработку его ПД должно включать в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес СПД, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя СПД номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя СПД);
- 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес ДК, получающего согласие СПД;
- 4) цель обработки ПД;
- 5) перечень ПД, на обработку которых дается согласие СПД;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с ПД, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки ПД;
- 8) срок, в течение которого действует согласие СПД, а также способ его отзыва;
- 9) подпись СПД.

4.5. Порядок получения в форме электронного документа согласия СПД на обработку его ПД в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством РФ.

4.6. В случае смерти СПД согласие на обработку его ПД дают наследники СПД, если такое согласие не было дано СПД при его жизни.

4.7. Обработка биометрических ПД оператором не осуществляется.

4.8. Сведения о третьих лицах, участвовавших в обработке ПД.

В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия СПД, оператор в ходе своей деятельности предоставляет ПД следующим организациям:

- 1) Федеральной налоговой службе.
- 2) Пенсионному фонду РФ.
- 3) Негосударственным пенсионным фондам.
- 4) Фонду социального страхования РФ.
- 5) Федеральной службе государственной статистики РФ.
- 6) Фонду обязательного медицинского страхования РФ.
- 7) Банкам и кредитным организациям.
- 8) Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащиеся у него о СПД, третьей стороне без письменного согласия СПД, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами РФ.

5. Способы обработки персональных данных.

Оператор может использовать следующие способы обработки ПД:

- автоматизированная;
- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная);
- смешанная (с применением объектов вычислительной техники).

Оператор самостоятельно устанавливает способы обработки ПД в зависимости от целей обработки и материально-технических возможностей.

6. Меры по обработке и защите персональных данных.

6.1. Организационные меры:

- организационно-распорядительный документ по защите ПД (Положение о защите ПД);
- назначение ответственных лиц за работу с ПД;
- информация, содержащая ПД, доступна лишь для строго определенных лиц;
- персональная ответственность лиц за использование, обработку и хранение ПД;
- ограниченный доступ в помещения;
- внутренний контроль соответствия обработки ПД федеральному закону;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениями действующего законодательства о ПД, требованиями к защите ПД и иными документами по вопросам защиты ПД.

6.2. Технические меры:

- использование парольной защиты на компьютерах от неправомерного или случайного доступа к ПД, уничтожения, изменения, блокирования,

копирования, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий;

- использование антивирусной защиты;
- использование запирающих шкафов (сейфов) для хранения носителей ПД;
- резервное копирование информации;
- пожарная сигнализация.

Защита ПД от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств оператора.

7. Категории субъектов персональных данных, от которых оператор может получить персональные данные:

- 7.1. руководитель оператора;
- 7.2. граждане, состоящие в отношениях с оператором, регулируемых трудовым законодательством;
- 7.3. граждане, являющиеся претендентами на замещение вакантных должностей у оператора;
- 7.4. граждане, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с оператором;
- 7.5. граждане, несовершеннолетние дети которых получают услуги у оператора;
- 7.6. граждане, получающие услуги у оператора;
- 7.7. граждане, обратившиеся к оператору, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. Сроки обработки и хранения персональных данных.

8.1. Срок обработки ПД.

Общий срок обработки ПД определяется периодом времени, в течение которого оператор осуществляет действия (операции) в отношении ПД, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение ПД. Обработка ПД по общему правилу происходит до утраты правовых оснований.

Обработка ПД начинается с момента их получения оператором и заканчивается:

- по достижении заранее заявленных целей обработки;
- по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

8.2. Хранение ПД.

Оператор осуществляет хранение ПД в форме, позволяющей определить СПД, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Срок хранения документов, содержащих ПД, определяется номенклатурой дел оператора, действующим законодательством РФ и иными нормативно-правовыми документами РФ.

9. Права субъекта персональных данных.

9.1. Право СПД на доступ к его ПД и получение сведений:

- 1) подтверждение факта обработки ПД оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки ПД;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки ПД;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему СПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления СПД прав, предусмотренных федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные федеральным законом или другими федеральными законами.

За исключением случаев:

- а) обработка ПД, включая ПД, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- б) обработка ПД осуществляется органами, осуществившими задержание СПД по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими СПД обвинение по уголовному делу, либо применившими к СПД меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-

процессуальным законодательством РФ случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПД;

в) обработка ПД осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

г) доступ СПД к его ПД нарушает права и законные интересы третьих лиц;

д) обработка ПД осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством РФ о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

9.2. СПД вправе требовать от оператора уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3. Право на отзыв согласия на обработку ПД.

9.4. Свои права СПД может реализовать путем обращения/запроса (лично или через законного представителя) в письменной форме. Обращение/запрос может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством РФ. В соответствии с частью 3 статьи 14 федерального закона, запрос СПД (или его представителя) должен содержать: номер основного документа, удостоверяющего личность СПД или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения, подтверждающие участие СПД в отношениях с ДК (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПД в ДК; подпись СПД или его представителя.

9.5. Право на обжалование действий или бездействия оператора. Если СПД считает, что оператор осуществляет обработку его ПД с нарушением требований федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, СПД вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав СПД или в судебном порядке. СПД имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10. Обязанности оператора.

10.1. Если при сборе ПД, их предоставление является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить СПД юридические последствия отказа предоставить его ПД.

10.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных федеральным законом:

- 1) назначение оператором ответственного/ответственных за организацию обработки ПД;
- 2) издание оператором документов, определяющих его политику в отношении обработки и защиты ПД, локальных актов по вопросам обработки и защиты ПД, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД;
- 4) осуществление внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки ПД, требованиям к защите ПД, политике оператора в отношении обработки ПД, локальным актам оператора;
- 5) оценка вреда, который может быть причинен СПД, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей;
- 6) ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениями законодательства РФ о ПД, в том числе требованиями к защите ПД, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки ПД, локальными актами по вопросам обработки ПД, и /или обучение указанных работников.

11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту ПД.

11.1. Лица, ответственные за хранение, обработку и использование ПД, по вине которых было допущено нарушение норм, регулирующих обработку и защиту ПД, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям.

11.2. Оператор может быть привлечен к ответственности за нарушение порядка сбора, обработки, хранения, использования или распространения ПД, согласно действующего законодательства РФ.